



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO 38/2025

A Câmara Municipal de Jaguariúna, por meio do Departamento de Compras e Licitações, **TORNA PÚBLICO O PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 para o objeto abaixo:

Objeto: Serviços fotográficos para a cobertura de evento e fornecimento de fotos impressas, de acordo com as especificações técnicas.;

Documentos Anexos:

- Termo de Referência
- Modelo de Proposta Comercial

Critério de Julgamento: Menor preço.

Valor Estimado para a Contratante;

Item 01: R\$ 2.660,00 (dois mil e seiscentos e sessenta reais);

Valor Total: R\$ 2.660,00 (dois mil e seiscentos e sessenta reais).

Prazo para Envio das Propostas:

As propostas deverão ser encaminhadas para o e-mail compras@jaguariuna.sp.leg.br até as 23h59 do dia 07 de outubro de 2025.

Jaguariúna, 02 de outubro de 2025.

Rosângela M. Santana Ribeiro

Rosângela M. S. Ribeiro

Diretora do Departamento de Compras e Licitações



Contato para dúvidas:

- E-mail: compras@jaguariuna.sp.leg.br
- Telefone: (19) 3847-4336 – Depto. Compras.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo
www.jaguariuna.sp.leg.br

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

(A proposta deverá ser impressa em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal, fazendo constar marca e modelo de todos os equipamentos ofertados, cujas características devem estar de acordo com as especificações exigidas no Termo de Referência)

À

CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA – SP

PROCESSO ELETRÔNICO Nº 38/2025

Proposta de Preços

OBJETO: Serviços fotográficos para a cobertura de evento e fornecimento de fotos impressas, de acordo com as especificações técnicas.

DADOS DO FORNECEDOR		
Razão social:		
Nome Fantasia:		
CNPJ:	I.E.:	
Endereço:		Nº:
Complemento:	Bairro:	
Município:	Estado:	CEP:
Enquadramento: <input type="checkbox"/> ME <input type="checkbox"/> EPP <input type="checkbox"/> EIRELI <input type="checkbox"/> LTDA <input type="checkbox"/> S/A <input type="checkbox"/> MEI		
Telefone:	E-mail:	
DADOS DO ADMINISTRADOR		
Nome:		CPF:
Telefone:	E-mail:	
DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA PROPOSTA		
Nome:		CPF:
Cargo/Função		
Telefone:	E-mail:	



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo
www.jaguariuna.sp.leg.br

Detalhamento da Proposta:

ITEM	QTDE	SRV.	DESCRIÇÕES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	01	SRV	Serviços fotográficos para a cobertura de evento e fornecimento de fotos impressas, de acordo com as especificações técnicas.	R\$	R\$
Valor Global da Proposta:					
Validade da proposta: 20 dias caso não apresentada.					
Condições de pagamento: Conforme Termo de Referência					
Valor mínimo para faturamento:					
Prazo para entrega:					
Dados Bancários:		BANCO DO BRASIL		AG:	C/C:
Boleto Bancário					

A formulação desta proposta atende na íntegra todo o conteúdo exigido no **Termo de Referência**.

Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Por ser verdade, assina o presente:

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome e assinatura do Representante Legal ou Responsável pelo envio da Proposta

Cargo / RG



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA CONTRATAÇÃO DIRETA - FORNECIMENTO

1. OBJETO

Serviços fotográficos para a cobertura de evento e fornecimento de fotos impressas, de acordo com as especificações técnicas.

1.1. ESPECIFICAÇÕES

01 (um) serviço de fotógrafo para registrar em impressão fotográfica o evento solene que ocorrerá no Teatro Municipal Dona Zenaide, localizado na R. Alfredo Bueno, 1151 - Centro, Jaguariúna - SP

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Considerando a necessidade de registro visual de um evento relevante a ser realizado no Teatro Municipal Dona Zenaide, a presente contratação visa documentar a ocasião para fins institucionais, históricos e de comunicação social. O objetivo é obter material fotográfico de alta qualidade que reflita a importância do evento, garantindo a sua devida preservação e divulgação.

3. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

3.1. O valor estimado do serviço é de R\$ 2660,00(dois mil seiscentos e sessenta reais), calculado com base na mediana por itens obtida em pesquisas de valores praticados pelo mercado, respeitando o artigo 23 da Lei nº 14.133/21, ou seja utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, contratações similares feitas pela Administração Pública, e banco de preços disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

4. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO E RETENÇÃO DOS TRIBUTOS

4.1. Da Condição de Pagamento

4.1.1. A Câmara Municipal de Jaguariúna efetuará o **pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos**, após a emissão da Nota Fiscal e consequente aceite, devendo estas serem emitidas após a realização do serviço.

4.1.2. Os preços apresentados deverão estar em conformidade com as especificações técnicas e quantidades descritas, os quais serão considerados como finais e irrevogáveis até a execução completa do objeto.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 4.1.3. Para o devido pagamento, o fornecedor deve **obrigatoriamente** possuir conta no **Banco do Brasil** ou gerar **boleto bancário**.
- 4.1.4. Ao ser emitida a nota fiscal referente ao objeto, a mesma deverá ser encaminhada ao Departamento de Compras, Licitações e Patrimônio, com cópia para o Departamento de Finanças e Contabilidade, através dos e-mails: **compras@jaguariuna.sp.leg.br** e **sandraneri@jaguariuna.sp.leg.br**.
- 4.1.5. Havendo rejeição da NF ou boleto, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá **refazê-la no prazo de 02 (dois) dias úteis**, observando as condições estabelecidas para a prestação nos prazos estabelecidos neste instrumento, contados a partir da notificação expedida pelo CONTRATANTE;
- 4.1.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, **o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras**, exceto quanto à parte incontroversa, que será devidamente adimplida;
- 4.1.7. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do contrato;
- 4.1.8. Estão incluídos no valor os encargos sociais, custos operacionais, impostos, taxas, seguros, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete e todas as demais despesas necessárias para o bom cumprimento na prestação dos respectivos serviços.

4.2. Da Retenção do Imposto

- 4.2.1. A CONTRATADA submeter-se-á para fins de **retenção de IRRF – Imposto de Renda Retido na Fonte**, com exceção das optantes pelo Simples Nacional e as pessoas jurídicas amparadas por isenção; imunidade; não incidência ou alíquota zero de imposto de renda, as empresas enquadradas legalmente em incidência obrigatória previstas no anexo I da IN 1.234/2021 coluna 02 – IR das alíquotas, em consonância com a IN 2145/2023 e artigos 714 e 716 do Decreto 9.580/2018;
- 4.2.2. As retenções serão realizadas para fins de IRRF **excluindo-se as CSLL, PIS/PASEP ou COFINS**, em conformidade com as disposições do item anterior.
- 4.2.3. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

5. VALIDADE DA PROPOSTA

5.1. Deverá ser apresentada validade de proposta, e nos casos omissos será considerada a validade de 20 (vinte) dias, contados da data do seu recebimento.

5.2. Os preços deverão ser apresentados por valor unitário e valor total em modelo de proposta comercial enviado por esta Casa de Leis, contendo os dados da empresa.

6. LOCAL, PRAZO, HORÁRIO E DEMAIS CONDIÇÕES PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Do Local / Horário e das Condições de execução

6.1.1. O serviço prestado deverá ser efetuado mediante **Autorização de Fornecimento de Serviço**, devidamente assinada por responsável competente do Setor de Compras da Câmara Municipal, na rua Cel. Amâncio Bueno, 446 – Centro de Jaguariúna/SP;

6.1.2. O serviço será executado Teatro Municipal Dona Zenaide, R. Alfredo Bueno, 1151 - Centro, Jaguariúna - SP, 13820-000, **no dia 22 de outubro, com previsão para início para às 18 h com duração aproximada de 02 horas, ou enquanto durar o trabalho**, devendo o profissional estar presente **com antecedência mínima de 01 (uma) hora** para montagem de seu equipamento;

6.1.3. O fornecedor não poderá formalizar a entrega/serviço sem a referida Autorização de Fornecimento de serviço emitida pelo departamento de Compras e Licitações da CMJ;

6.1.4. O serviço realizado em desconformidade com este Termo de Referência será reprovado;

6.1.5. A entrega das fotos deverá ser realizada no **prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis** após a realização do evento, podendo ser prorrogada a critério da administração pública;

6.2. Demais Condições do Serviço

6.2.1. Durante a execução A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela qualidade de quantidade do produto disponibilizado;

6.2.2. A CONTRATANTE poderá suspender ou mandar paralisar o serviço em andamento que não esteja sendo executado dentro das exigências e orientações emitidas por esta Casa de Leis;

6.2.3. Durante esse período, toda e qualquer pendência será resolvida;



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 6.2.4. Caso a CONTRATADA não sane as pendências ou não consiga cumprir com as exigências após este período, serão iniciados os procedimentos de penalidades previstos neste Termo.
- 6.2.5. O objeto entregue / executado em desconformidade com esta Proposta será reprovado;
- 6.2.6. A execução, transporte de equipamentos e entrega das respectivas fotos, serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
- 6.2.7. Cabe à CONTRATADA executar o serviço e entregar o objeto de acordo com o pactuado, não sendo aceito em nenhuma hipótese produto ou serviço similar, remanufaturado, reciclado ou pirateado;
- 6.2.8. Todos os custos com deslocamento, alimentação e hospedagem dos profissionais disponibilizados pela CONTRATADA serão de sua inteira responsabilidade.
- 6.2.9. A CONTRATADA deverá manter a confidencialidade de todos os dados e informações concedidas.

7. RECEBIMENTO DO OBJETO/SERVIÇO

- 7.1. O objeto deste contrato será realizado no Teatro Municipal Dona Zenaide, R. Alfredo Bueno, 1151 - Centro, Jaguariúna - SP, 13820-000, no dia 22 de outubro, com previsão para início para às 18h com duração aproximada de 02 horas, ou enquanto durar o trabalho, devendo o profissional estar presente com antecedência mínima de 01 (uma) hora para montagem de seu equipamento.
- 7.2. A execução do serviço deste objeto, deverá ser realizada seguindo todas as orientações e exigências e todas as especificações determinadas pela CONTRATANTE, de acordo com as especificações técnicas contidas neste Termo de Referência;
- 7.3. A CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, o objeto contratual em desacordo com as condições determinadas (tais como produtos em dissonância com as especificações deste TR e/ou exigências contratuais), podendo, entretanto, se lhe convier, decidir pelo recebimento, neste caso com as deduções cabíveis.
- 7.4. Havendo rejeição dos serviços, no todo ou em parte, a CONTRATADA deverá refazê-los no prazo estabelecido pela CONTRATANTE, observando as condições estabelecidas para a prestação
- 7.5. O aceite ou aprovação do objeto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade da CONTRATADA por vícios, defeitos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Contrato, verificadas posteriormente, garantindo-se ao CONTRATANTE, inclusive, defesa prevista em Lei.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

7.6. As fotos deverão ser **impressas** e entregues nesta Casa Legislativa, rua Coronel Amâncio Bueno, 446, Centro, em horário comercial de segunda a sexta-feira, isentando a CONTRATANTE de qualquer cobrança no que tange ao custo de transporte.

7.7. Cabe ainda ressaltar que **as fotos serão entregues avulsamente, não sendo necessária a entrega de álbum para fotos;**

8. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

8.1. São Obrigações da Contratante:

- 8.1.1. Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do serviço;
- 8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 8.1.3. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento/execução do objeto, no prazo e na forma estabelecidos neste Termo de Referência;
- 8.1.4. Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução do serviço, bem como comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.5. Apurar e aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- 8.1.6. Expedir a Autorização de Fornecimento de Serviço com no mínimo 05 dias úteis de antecedência contados da data de início da execução do serviço, após a autorização do Presidente.
- 8.1.7. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do presente Contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações e repactuações do mesmo;
- 8.1.8. Prestar ao supervisor/preposto da CONTRATADA as informações e esclarecimentos de que disponha e que eventualmente venham a ser solicitados;
- 8.1.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros, em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.2. São Obrigações da Contratada:



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 8.2.1. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 8.2.2. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes da proposta aceita, assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 8.2.3. Efetuar a entrega do objeto e a execução dos serviços em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes do processo de contratação direta, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 8.2.4. Substituir, reparar ou corrigir, a suas expensas, no prazo fixado, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.2.5. Comunicar ao CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade referente à execução dos serviços, bem como atender prontamente as suas observações e exigências e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 8.2.6. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 8.2.7. Entregar o produto de acordo com o pactuado, não sendo aceito em nenhuma hipótese produto similar, remanufaturado, reciclado ou pirateado;
- 8.2.8. A CONTRATADA deverá manter a confidencialidade de todos os dados e informações concedidas.
- 8.2.9. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 8.2.10. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou funcionário público da Câmara Municipal de Jaguariúna;
- 8.2.11. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos e prejuízos causados de forma direta ou indireta decorrentes de culpa ou dolo decorrentes de sua execução ao CONTRATANTE ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade independente do acompanhamento e fiscalização do CONTRATANTE;
- 8.2.12. É responsável também pela qualidade na execução do objeto, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos, e assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 8.2.13. Responsabilizar-se-á pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- 8.2.14. Atender rigorosamente as condições estabelecidas nas especificações técnicas contidas no descritivo;
- 8.2.15. A fabricação, o acondicionamento, o transporte e a entrega são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que deverá obedecer às normas e padrões legais estabelecidos;
- 8.2.16. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, em conformidade com as especificações técnicas, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outras que vierem a substituí-la, alterá-la ou complementá-la;
- 8.2.17. Não possuir administrador ou sócio com poder de direção, com vínculo de parentesco com agente político ou funcionário público da Câmara Municipal de Jaguariúna;
- 8.2.18. Responsabilizar-se, civil e criminalmente, pelos danos e prejuízos causados de forma direta ou indireta decorrentes de culpa ou dolo decorrentes de sua execução ao Contratante ou a terceiros, não excluindo ou reduzindo sua responsabilidade independente do acompanhamento e fiscalização do Contratante;
- 8.2.19. É responsável também pela qualidade na execução do objeto, cabendo-lhe verificar o atendimento dos padrões e condições exigidos, e assumindo exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- 8.2.20. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;
- 8.2.21. Se obriga a cumprir durante a execução contratual, todas as leis e posturas pertinentes e vigentes, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes das infrações a que der causa;
- 8.2.22. Responsabilizar-se-á pelos recolhimentos de tributos que venham a incidir sobre o objeto deste contrato, arcando inclusive com os tributos federais, estaduais e municipais, que porventura incidam ou incidirão sobre o respectivo contrato bem como os encargos sociais, trabalhistas e previdenciários;
- 8.2.23. Apresentar, quando solicitado, os comprovantes de pagamentos de benefícios e encargos.



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 8.2.24. Comunicar imediatamente a CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços contratados;
- 8.2.25. Propiciar a CONTRATANTE todos os meios necessários à fiscalização dos serviços;
- 8.2.26. Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pela CONTRATANTE, por meio do preposto indicado, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados aos serviços contratados, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas) horas após a convocação;
- 8.2.27. Designar por escrito, no prazo de até 03 (três) dias úteis, do recebimento da Autorização de Fornecimento, preposto(s) que tenha(m) poderes para resolução de possíveis ocorrências durante toda a execução desse contrato;
- 8.2.28. Fornecer à CONTRATANTE os números de telefones celulares do preposto, bem como do supervisor, vinculados à condução dos serviços, com perfeito conhecimento do objeto do contrato, para o pronto atendimento em emergências.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 9.1. A complexidade e o nível de detalhamento técnico fazem necessária à contratação de empresa especializada, com capacidade técnica e operacional, para garantir a entrega do objeto, de acordo com suas características e peculiaridades, relativas ao ambiente de atuação, sob perspectivas de atividades de negócio, solução sistêmica e de tecnologia aplicada. A empresa contratada deverá ter os seguintes requisitos:
- 9.2. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório de capacidade técnica para atendimento de pelo menos 50% (cinquenta por cento) do objeto, com indicação do fornecimento, qualidade do material, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições de fornecimento.
- 9.3. Do(s) atestado(s) deverão constar razão social e CNPJ do CONTRATADO. A CONTRATANTE poderá diligenciar junto aos emissores dos respectivos atestados para comprovação de sua veracidade.

10. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 10.1. A cobertura fotográfica será realizada mediante captação de imagem com equipamento profissional próprio da CONTRATADA, de evento solene, realizado na Câmara Municipal de Jaguariúna;



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 10.2. Todas as fotos deverão ser entregues em alta resolução (mínimo de 300 dpi) em formato digital (JPEG), sem marcas d'água, para seleção e posterior impressão. As fotos a serem impressas deverão ser selecionadas pelo Contratante.
- 10.3. Os serviços de cobertura fotográfica deverão seguir padrão de qualidade profissional, em que serão verificados o momento adequado, enquadramento e foco das imagens captadas; a correção das cores, iluminação; e a coerente adequação das imagens registradas à pauta do evento que estiver sendo coberto;
- 10.4. Todos os arquivos produzidos relativos ao evento coberto serão de propriedade exclusiva da Câmara Municipal de Jaguariúna.
- 10.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar seus profissionais **com antecedência mínima de 1 (uma) hora**, ao início do evento, na Câmara Municipal de Jaguariúna, bem como os dados pessoais do(s) profissional(ais) destacado(s) para o atendimento do serviço. Esses dados deverão ser disponibilizados por e-mail;
- 10.6. Durante a realização dos serviços fotográficos, os profissionais ficarão à disposição da Direção Geral da Casa, para cumprimento das pautas indicadas dentro do respectivo período, devendo cumprir os horários na sua integralidade;
- 10.7. Para realização dos serviços fotográficos, a contagem do tempo do serviço será feita a partir da hora marcada para o início do evento, obrigando-se o profissional à pontualidade quanto aos preparativos para o bom desempenho e qualidade do serviço;
- 10.8. A CONTRATADA deverá indicar um funcionário especializado, com o respectivo número de telefone, para contato imediato, visando agilizar comunicação no dia do evento ou para envio de orientações excepcionais e urgentes.
- 10.9. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas da execução dos serviços, incluída a utilização de equipamentos e materiais, além das despesas com transporte até o local de realização do evento;
- 10.10. Ficará a cargo do departamento da Diretoria Geral da Câmara a verificação da qualidade do produto entregue, que poderá ser recusado, implicando na substituição do produto julgado inadequado pelo CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá refazer o produto/serviço, sem qualquer ônus adicional ao CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de, após este prazo, serem aplicadas as penalidades contratuais previstas;
- 10.11. A entrega das fotos deverá ser realizada conforme a seguir:
- 10.12. Serviço de fotógrafo, através da atuação de profissional especializado com disponibilização dos registros fotográficos, **no quantitativo mínimo de 150 (cento e cinquenta) fotos, tamanho 15x21 cm, as quais deverão ser enviadas por nuvem, pen drive,**



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

ou outro dispositivo compatível, para escolha de 120 fotos, que após selecionadas, deverão ser entregues posteriormente impressas sem a necessidade de álbum.

- 10.13. As fotos deverão ser **impressas** e entregues nesta Casa Legislativa, isentando a CONTRATANTE de qualquer cobrança no que tange ao custo de transporte. Cabe ainda ressaltar que **as 120 fotos serão entregues avulsamente, não sendo necessária a entrega de álbum para fotos.**

11. VIGÊNCIA

- 11.1. A contratação **vigerá até findar a execução do serviço.**

12. HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

- 12.1. Mais esclarecimentos poderão ser obtidos no Departamento de Compras e Licitações, na sede da administração, no endereço rua Cel. Amâncio Bueno, 446 – Centro de Jaguariúna/SP, no horário das 8h30min às 16h30min, de segunda a sexta-feira (dias de expediente), pelos telefones (19) 3867-1336, ou por e-mail compras@jaguariuna.sp.leg.br

13. VISITA TÉCNICA (NÃO OBRIGATÓRIA)

- 13.1. As empresas interessadas **poderão** realizar visita técnica para tomarem conhecimento do ambiente, bem como dos custos envolvidos para execução do objeto, isentando o CONTRATANTE de acréscimos nos valores de eventuais custos de instalação.
- 13.2. A visita técnica deverá ser agendada com antecedência mínima de 24 horas, oportunidade na qual será emitido o competente Atestado de Visita Técnica.
- 13.3. A falta da visitação, não será impedimento para participar da cotação de preço, porém, não poderá posteriormente alegar desconhecimento das condições para a execução do serviço, assim resguardando a Administração de possíveis inexecuções contratuais, decorrente da falta de visita ao local.

14. DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 14.1. Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços descritos no presente Termo de Referência, à Câmara Municipal de Jaguariúna é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços prestados.
- 14.2. A presente contratação estará sob supervisão da Direção Geral desta Casa de Leis;



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 14.3. As atividades de acompanhamento e fiscalização não implicam em qualquer exclusão ou redução de responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação aos serviços contratados, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada a execução do contrato.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1. A desistência da proposta, dentro do prazo de sua validade, a não regularização de documentação prevista neste Descritivo, o descumprimento na execução do serviço por inexecução total ou parcial, ensejarão em multa de até 20% (vinte por cento) do valor total da proposta, lance ou oferta, em conformidade com o artigo 155 e 156 da Lei 14.133/21.
- 15.2. As multas serão, após o regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente.
- 15.3. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, não eximindo a CONTRATADA de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Contratante.
- 15.4. O descumprimento parcial ou total, por uma das partes, das obrigações que lhes correspondam, não será considerado inadimplemento contratual se tiver ocorrido por motivo de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado. O caso fortuito, ou de força maior, verifica-se no fato necessário, cujos efeitos não eram possíveis evitar, ou impedir, nos termos do parágrafo único do art. 393 do Código Civil.

16. GARANTIA

- 16.1. Os serviços serão garantidos pelo **prazo mínimo de 12 (meses) meses** ou pelo prazo estipulado pelo fabricante, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a CONTRATADA, após a comunicação do CONTRATANTE, providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, as devidas correções.

17. DIREITOS AUTORAIS E PATRIMONIAIS

- 17.1. Todos os direitos autorais de imagem, consectários, patrimoniais e demais resultados dos trabalhos intelectuais e/ou artísticos decorrentes da execução dos serviços previstos nesta contratação serão de propriedade do acervo da CÂMARA MUNICIPAL DE JAGUARIÚNA – SP;



Câmara Municipal de Jaguariúna

Estado de São Paulo

- 17.2. Fica vedada a CONTRATA qualquer utilização, para quaisquer fins e sob qualquer pretexto, do material fornecido ou produzido, sem autorização expressa da CONTRATANTE, sob as penas da lei.

18. SUBCONTRATAÇÃO

- 18.1. É vedada a subcontratação deste objeto.

19. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 19.1. A presente contratação será custeada com recursos do Tesouro, através ficha 9 (3.3.90.30) e o subelemento é o 29 (MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO).

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1. Este Termo de Referência poderá sofrer alterações futuras, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

Jaguariúna, 15 de setembro de 2025.

Vereador Rodrigo Reis de Souza

Presidente

Creusa Ap. Gomes

Diretora Geral

